



글로벌 윤리강령



PIONEERING DIAGNOSTICS



목차

1/ 윤리강령: 유래와 목표	4
회사의 철학	4
윤리강령에 대한 직원의 책임	6
적극적인 제보	7
2/ 비오메리오는 공중 보건 향상을 위해 질 좋은 제품을 만듭니다.	9
품질과 안전 지향	9
의료전문가와 교류 시 유의사항	10
홍보와 마케팅	11
3/ 비오메리오는 거래 시 규칙을 준수합니다.	12
국제 거래	12
사업 파트너와 교류 시 청렴 원칙 준수	13
공정 경쟁 존중	15
부패행위 무관용	16
금전적 청렴/자금세탁 방지	17
기록 관리	18
4/ 윤리 기준에 맞게 데이터를 처리해야 합니다	20
사생활 존중과 개인정보의 보호	20
생명윤리와 연구 준법	22
환자 데이터 보호	22
5/ 회사 직원의 안위를 중시합니다	23
직원과의 약속	23
인권 존중	25
이해의 충돌 방지	26
6/ 지역사회와 교감합니다	27
환경보호	27
회사의 가치에 맞는 기부활동과 기업의 사회적 책임 완수	28
7/ 세심한 커뮤니케이션	29
기밀정보의 취급	29
정보 시스템의 올바른 이용	31
지적재산권 존중	32
내부자 정보와 거래	33



Alexandre Mérieux
Chairman & CEO



Pierre Boulud
Chief Operating Officer, Executive Vice President, Clinical Operations



Guillaume Bouhours
Executive Vice President, CFO, Purchasing, Information Systems



Pierre Charbonnier
Executive Vice President, Global Quality, Manufacturing & Supply Chain



Francois Lacoste
Executive Vice President, R&D



Valérie Leyldé
Executive Vice President, Human Resources and Communication



Mark Miller
Executive Vice President, Chief Medical Officer



Yasha Mitrotti
Executive Vice President, Industrial Microbiology



Esther Wick
Executive Vice President, Legal Affairs, IP & Compliance

경영진 및 회장 인사말

bioMérieux (비오메리외)는 55년 이상 세계 체외 진단 시장의 선두 기업의 하나로서 공중보건 분야에서 감염성 질병과 항생제 내성 퇴치에 기여하고 있습니다. 이 목표는 무엇보다 정도를 통해 달성해야 합니다.

비오메리외는 경영진을 포함한 전 구성원에게 높은 수준의 청렴을 유지하고 모든 업무에 공정과 존중의 마음가짐을 갖고 임할 것을 요구하고 있습니다. 본 글로벌 윤리강령에서는 타인을 상대할 때 지켜야 하는 기본 사항과 회사의 가치를 설명합니다. 비오메리외에서 부정하거나 윤리에 어긋나는 행위는 용납되지 않습니다.

본 문서는 갈수록 복잡해지는 업무 환경에서 구성원 누구나 적기에 올바른 결정을 내려야 할 때 반드시 참고해야 하는 지침입니다. 회사의 업무를 수행하고 공중 보건과 회사의 고객, 환자, 이해관계자와 교류할 때 우리가 세운 윤리 및 청렴 원칙을 준수 하는 것은 매우 중요합니다.

회사의 핵심 가치와 문화를 지키기 위해 전 직원이 적극적으로 동참할 것을 믿습니다.

궁금한 사항이 있다면 담당 경영진이나 인사부서, 법무부서, 준법 담당자에게 문의하기 바랍니다.



1/ 윤리강령: 유래와 목표

회사의 철학

비오메리오편에는 몇 세대를 거치며 계승된 가치를 기반으로 하는 명성이 있습니다. 이 뿌리가 있기에 사업 분야에서 계속 성장할 수 있는 것입니다.

지금의 리더십을 유지하기 위해서는 윤리 원칙을 지키고 법규를 준수하며 사업 활동을 영위해야 합니다.

주지하다시피 감염질환에 대한 회사의 전문성과 국제적 지위에는 책임 있는 법인으로서 행동하고 환자와 의료계, 고객, 이해관계자 및 주주를 섬겨야 할 의무가 따릅니다.

회사는 본 윤리강령에 따라 그 의무를 구체적으로 실천합니다.

윤리강령은 비오메리오편의 구성원 모두에게 적용됩니다

본 윤리강령은 비오메리오편의 직원과 자회사, 계열사, 간부, 임원 모두에게 적용됩니다. 또한 윤리강령에 반영된 원칙을 공급업체와 고객, 대리점, 그 외 협력업체에게도 똑같이 적용하고자 합니다.

글로벌 윤리강령의 활용

글로벌 윤리강령은 직원의 행동에 길잡이가 되며 그룹의 가치를 일상 업무에 접목하는 수단이 됩니다. 회사의 윤리강령은 여러 언어로 제공되고 있습니다. 윤리강령을 숙독하여 회사의 정책을 파악하고 의문사항이나 우려가 있을 때 참고하십시오.

본국의 규칙과 윤리강령의 내용이 다르면 어떻게 합니까?

현지 법이 더 높은 기준을 요구한다면 현지 법을 따라야 합니다. 반대로 윤리강령의 기준이 더 높다면 윤리강령이 우선합니다. 다만, 현지 법과 본 윤리강령 사이에 상충하는 내용이 있다면 "적극적인 제보" 단원에 명시된 바와 같이 윤리준법부서에 보고하십시오.

윤리강령의 위반

본 윤리강령은 단순한 문서가 아닙니다. 비오메리오편을 대표하는 사람으로서 따라야 할 행동 강령을 제시합니다. 비윤리적이거나 불법인 행위는 용납되지 않습니다. 직원 각자가 본 윤리규정을 철저히 준수해야 합니다. 본 윤리규정을 위반하거나 위반을 조장 또는 묵인하는 직원은 해고를 포함한 징계의 대상이 됩니다.

윤리강령에 대한 직원의 책임

윤리와 준법은 직원 모두의 책임입니다.

회사는 윤리준법 프로그램을 통해 회사의 핵심 가치에 맞는 행동을 강조합니다. 본 윤리강령과 윤리준법 프로그램을 통해 위반에 따른 부정적 결과를 예방할 수 있습니다. 본 윤리강령의 준수는 비오메리우 직원 모두의 책임입니다. 일상 업무에서 직원의 행동은 회사에게 직접적인 영향을 미칩니다. 윤리준법부서는 일상 업무에 적용되는 여러 가지 주제를 가지고 온라인 및 대면 교육을 의무적으로 실시하고 있습니다. 이 교육을 통해 회사 또는 직원에게 영향을 미칠 수도 있는 위험을 찾아내고 방지하는 법을 배울 수 있습니다. 관리자는 소속 직원들이 배정 받은 교육을 모두 이수하도록 감독할 책임이 있습니다. 직원 한 사람이 저지른 불법이나 비윤리적인 행동이 크나큰 손실로 귀결될 수 있습니다. 위반 시 과중한 벌금과 형사처벌로 이어질 수 있을 뿐만 아니라 비오메리우의 핵심 자산 중 하나인 평판에 큰 타격을 입힐 수 있습니다.

관리자는 윤리강령에 대해 남다른 책임감 느껴야 합니다.

윤리의 문화는 위에서부터 시작해야 합니다. 관리자가 먼저 리더십과 윤리적인 행동을 통해 모범을 보여야 합니다. 관리자는 의사결정에 있어 윤리강령 준수를 우선 하는 것으로 윤리강령의 중요성을 널리 알려야 합니다. 관리자는 직원들을 조직하고 감독할 책임이 있습니다. 또한 직원들을 대상으로 본 윤리강령을 전파해야 하며 의문이 있다면 답을 해줄 수 있어야 합니다. 윤리강령에 대해 심각한 우려가 있거나 강령에 반하는 행동의 가능성이 있다면 관리자는 경영진 또는 윤리준법부서에 보고해야 합니다. 관리자의 책임은 직원의 책임을 대신하는 것이 아니라 조직 전체에 준법의 중요성이 전달되고 존중되게 하는 것입니다.

현지 준법팀은 회사의 글로벌 윤리강령을 시행할 책임이 있습니다

회사의 윤리 원칙은 어디에서나 적용됩니다. 이런 이유로 회사는 사업장마다 준법팀을 조직하여 윤리 및 준법 준수를 위해 노력하고 있습니다. 준법팀은 회사의 정책뿐만 아니라 현지의 법과 절차를 전파하고 적용하며 준법과 관련해 심각한 우려가 있을 때 윤리준법부서로 보고하는 업무를 담당합니다. 뿐만 아니라 데이터 보호 담당자를 두어 전 사업장을 관리할 수 있도록 하는 네트워크를 갖추고 있습니다. 윤리강령은 행동의 길잡이이자 그룹의 가치를 업무에 투영하는 원동력이 됩니다.

적극적인 제보

비오메리우는 직원 누구나 걱정 없이 우려를 표명할 수 있는 열린 문화를 지향합니다. 이 같은 열린 문화는 효과적인 준법 프로그램의 기본입니다. 열린 문화가 없다면 문제가 보고 및 시정되지 않고 지나가 안 좋은 결과로 이어질 수도 있습니다. 회사는 직원 개개인의 협조가 있을 때에만 최고의 윤리/준법 프로그램을 유지할 수 있습니다. 직원 여러분이야말로 "최일선"에서 본 강령에 어긋나는 행위를 막을 수 있는 책임자입니다. 문제가 예상된다면 의문과 우려를 적극 제기하여 문제 해결에 나서주시기 바랍니다.

윤리&준법부서 연락처

소관 지역준법담당관에게 직접 제보할 수 있으며 윤리&준법부서 (Compliance_Officer@biomerieux.com)에 제보할 수 있습니다. 글로벌 데이터보호담당관 연락처는 PrivacyOfficer@biomerieux.com입니다.

심각한 우려가 있을 때 누구에게 제보해야 할까요?

윤리강령에 반하는 행동을 목격했다면 제보해야 합니다. 먼저 담당 관리자나 그 외 경영진에게 적절한 채널을 통해 보고하는 것이 가장 좋습니다. 그러나 이런 방식으로 제보하기가 여의치 않은 상황에 있다면 윤리준법부에 직접 제보하거나 **EthicsLine**을 이용하셔도 좋습니다. 혼자 걱정 하지 마시고 내밀히 우려를 표명하시기 바랍니다.

EthicsLine은 무엇이며 어떻게 제보할 수 있습니까?

EthicsLine은 함께 일하는 경영진 그리고 직원이 직장 내 부정행위나 사기, 기타 중대한 비위를 내밀히 제보할 수 있는 보고 장치입니다. EthicsLine으로 제보할 수 있는 사항은 현지 법에 따라 국가마다 다릅니다. 대부분의 경우 EthicsLine을 통해 현지 언어로 우려사항을 비밀리에 제보할 수 있습니다. 제보는 온라인 또는 전화로 가능합니다. 인트라넷의 윤리준법 페이지에서 "Expressing Concerns"를 찾으면 EthicsLine에 관한 상세 정보와 자주 하는 질문을 확인할 수 있습니다.

제보하면 불이익을 받습니까?

진정성을 가지고 우려를 표하는 직원은 보복이나 처벌, 어떤 형태의 괴롭힘도 받지 않습니다. 지우고하를 막론하고 그 누구도 선의로 우려를 표한 직원을 보복 또는 처벌하거나 괴롭힐 수 없습니다. 관리자는 직원이 윤리준법부, 인사부, 법무부 등 적절한 채널을 통해 우려를 표하거나 불만을 제기하는 것을 막으면 안 됩니다.



2/ 비오메리오는 공중 보건 향상을 위해 질 좋은 제품을 만듭니다.

품질과 안전 지향

보건의료에 있어서 정확성과 세밀함은 중요할 뿐만 아니라 때로는 생과 사를 가르기도 합니다. 오진이나 잘못된 치료를 예방하는 일, 곧 비오메리오는 사명입니다. 비오메리오는 질 좋은 제품을 만들어 고객의 건강을 지킵니다. 모든 업무에서 안전과 품질은 우리의 최우선입니다.

먼저 생각합시다

- 법과 규정뿐만 아니라 내부 정책과 절차를 준수합니다.
- 제조 공정 각 단계에서 높은 기준을 적용합니다.
- 제품 하자과 관련해 우려사항이 있다면 즉시 보고합니다.
- 의료제품과 관련된 고객 불만은 현지 고객 서비스 및 품질 부서에 즉시 보고합니다.

의료전문가와 교류 시 유의사항

회사가 의료전문가(HPC)를 상대하는 궁극적 목적은 치료의 질을 높이고 공중 보건 향상을 위한 것입니다. 의료전문가는 우리의 사명을 이루는데 매우 중요한 역할을 하고 있으며 제품 개발과 임상시험 실시, 고객들의 제품 사용에도 도움을 주고 있습니다.

회사는 제품 처방이나 추천, 구매, 납품 시 우대를 받을 목적으로 의료전문가에게 어떠한 것도 제안하거나 제공하지 않습니다. 회사가 의료전문가를 상대할 때에는 반드시 정당한 비즈니스 상의 이유가 있어야 합니다. 보건의료 업계는 엄격한 규제를 받습니다. 다른 업종에서는 받아들여지는 관행 또는 호의일지라도 의료전문가를 상대할 때에는 부적절한 것이 될 수도 있습니다. 선물과 향응, 식사 등의 제공과 관련해서는 반부패매뉴얼과 현지 규칙 및 정책, 업계 규범(예: AdvaMed MedTech)을 따라야 합니다.

일부 국가에서는 회사가 의료전문가에게 무엇이든 가치 있는 것을 제공할 경우 이를 기록해 정부에 신고해야 합니다. 이 같은 엄격한 법률 하에서는 선물, 식사, 자문료, 연구계약, 출장경비 등이 신고 대상이 될 수 있습니다. 회사는 지급 사실을 정확하게 기록하여 관련 절차를 통해 신고할 책임이 있습니다.

먼저 생각합시다

- 제품 처방이나 추천, 구매, 납품 시 우대를 받을 목적으로 의료전문가에게 어떠한 것도 제안하거나 제공하면 안 됩니다.
- 의료 전문가 대상 홍보 및 마케팅 관련 법규와 업계 규범(예: AdvaMed와 MedTech), 반부패 매뉴얼을 따라야 합니다.
- 의료 전문가와 교류 시 비즈니스 목적을 문서화하고 회사 재경부 정책과 절차에 따라 지급내역을 기록합니다.

홍보와 마케팅

비오메리온의 제품은 고객과 환자에게 상당한 도움을 제공합니다. 고객이 제품과 서비스에 대한 정보를 가지고 있을 경우 환자의 필요를 충족하기가 용이합니다. 회사의 제품을 필요한 사람에게 전달하기 위해서는 정보를 정확하고 투명하고 공정하게 제공하는 것이 중요합니다.

부정확하거나 불공정한 마케팅 행위로부터 환자를 보호하여 궁극적으로 환자의 건강을 지키고자 수많은 규정이 마련돼 있습니다. 회사의 제품에 관한 정보를 제공할 때에는 관련 법과 규정, 산업 규범, 내부 절차 및 기준을 빠짐없이 준수해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 승인받은 홍보용 또는 교육용 자료만 이용합니다.
- 허가와 승인 없이 자체 프로모션 자료를 만들거나 승인된 자료를 변경하지 않습니다.
- 제품은 현지 규정이 정하는 바에 따라 승인 받은 용도로만 홍보 합니다.



3/ 비오메리오는 거래 시 규칙을 준수합니다.

국제 거래

비오메리오는 전 세계에 고객과 사업 파트너를 두고 있습니다. 국제 거래에서는 일국의 법이 타국에서 일어나는 거래에 영향을 미치기도 합니다. 국제 거래에 관여하는 직원은 수입과 수출, 수출입거부(boycott), 세관, 봉쇄와 관련된 법과 규정, 제한규정을 숙지해야 합니다. 이들 제한 규정을 따르지 않으면 민/형사상 처벌뿐만 아니라 수입 또는 수출의 권리를 박탈당할 수도 있습니다.

수출통제

국가 간 물품의 이전은 "수출통제"라고 하는 법과 규정의 적용을 받습니다. 상품(완제품 및 원재료), 기술(기술적 데이터와 노하우), 소프트웨어 모두 이 규칙의 적용 대상입니다. 수출통제는 또 일국에서 타국으로 물품의 재수출도 제한합니다. 물품이 출발하거나 생산되는 국가의 법이 일부 제재대상 국가를 상대로 한 수출이나 재수출을 금지할 수도 있습니다.

대부분의 국가에서는 특정 국가나 조직, 개인에 대한 수출을 제한하거나 금지하는 법규를 두고 있습니다. 이렇게 제한하는 것은 이들 당사자가 사람이나 환경에 해를 끼칠 수도 있는 지식이나 재료, 기술을 얻지 못하게 하기 위함입니다. 많은 나라에서 테러조직이나 마약밀매단 등이 포함된 "거부 대상자" 명단을 운용하고 있습니다. 비오메리오는 거부 대상자와 거래 하지 말아야 합니다.

수입 및 관세법

한 나라에서 다른 나라로 유형 또는 무형의 품목을 가져오는 것을 수입이라고 하며 수입은 수입 및 관세 규칙을 적용 받습니다. 비오메리오는 수입업자로서 모든 수입품에 대해 정확한 분류와 가치평가, 원산지 결정 시 주의를 기울여야 합니다.

먼저 생각합시다

- 회사의 정책과 수출입 절차, 관련 교역 규정을 파악합니다.
- 국가 간에 교류 시 필요한 면허와 허가를 빠짐 없이 획득합니다.
- 수출입 서류 등 정부에 제출하는 정보에는 허위 사실이 없고 정확하며 기한을 준수해야 합니다.
- 의문이나 시정해야 할 오류가 있다면 회사 내 담당 전문가와 협의합니다.

사업 파트너와 교류 시 청렴 원칙 준수

전 세계를 망라하는 공급업자/사업 파트너 네트워크는 회사의 핵심 자산입니다. 전세계 고객들에게 서비스를 제공하기 위해 책임감 있는 공급업자/사업 파트너와 상호 유익한 관계를 유지하는 것이 필수적입니다.

공급업자/사업 파트너의 윤리경영

윤리경영을 표명하는 공급업자 및 사업 파트너와 비즈니스 관계를 구축해 나가기 위해 힘씁니다. 우리와 거래하는 당사자는 누구든 비오메리오는 윤리구매헌장을 준수해야 합니다.

공급업자와 사업 파트너는 다음 사항을 준수해야 합니다

- 영업활동을 벌이고 있는 국가의 법과 규정을 빠짐없이 준수해야 합니다.
- 방식을 불문하고 부정행위의 가담을 거부해야 합니다.
- 경쟁저해 행위를 회피하고 일소해야 합니다.
- 국제교역법을 준수해야 합니다.
- 직원의 건강과 안전에 책임을 져야 합니다.
- 아동노동, 인신매매, 기타 잔인하거나 비인간적이거나 모멸적인 행위 금지 등 기본 인권을 존중해야 합니다.
- 노동법을 준수해야 합니다.
- 직원에게 결사의 자유를 보장합니다.
- 환경 보호에 관한 국제 기준과 법을 따릅니다.

공급업자 선정과 사업파트너의 공정한 대우

비오메리오는 다양한 기업과 제휴를 맺고 각자의 제품과 서비스를 제시할 기회를 보장합니다. 여기에는 중소기업은 물론 여성, 소수자, 상이군경, 장애인 소유의 기업도 포함됩니다. 공급업자 선정 시 가격과 품질, 배송, 서비스, 다양성, 평판 외에도 책임감 있는 환경/윤리 경영 여부를 고려해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 공정하고 정직하게 사업을 영위합니다.
- 개인의 이해 상충에서 벗어나 회사의 이익과 가치, 요구사항 충족 능력을 기준으로 사업 파트너와 공급업체를 선정합니다.
- 공급업체와 그 외 사업 파트너의 선정과 관리에 관한 회사의 정책과 절차를 준수합니다.
- 공급업체를 대상으로 회사의 윤리 정책을 주지시킵니다.
- 규칙 위반 인지 시 시정을 요구하며 최악의 경우 계약 해지를 고려해야 합니다.

공정 경쟁 존중

좋은 기업 평판을 만드는 것은 회사에 큰 이익이 됩니다. 대부분의 국가 및 지역에서는 소비자에게 이익을 제공할 수 있는 가장 좋은 방법으로 자유 경쟁을 주창하고 있습니다. 경쟁사와의 관계에서 공정성을 견지하면 고객과의 신뢰는 높아지고 업무가 수월해 집니다.

국가별 법률에 의거 여러 가지 사업활동이 금지돼 있을 수도 있습니다.

먼저 생각합시다

반독점법 등 경쟁 관련 법에 반하는 행위는 삼가야 합니다. 경쟁에 반하는 행위의 예는 다음과 같습니다.

- **가격담합:** 경쟁사끼리 직접 또는 간접으로 가격을 담합하는 행위는 반독점법 위반으로 엄격하게 금지됩니다.
- **고객과 시장 할당:** 경쟁사끼리 사업상 경쟁을 지양하기로 공모하는 행위는 불법입니다. 지역이나 제품 군, 고객을 기준으로 시장을 분할하는 행위가 그 예입니다. 직원은 경쟁사 또는 유통사와 지역이나 제품, 고객 분할에 대해 논의하거나 합의하면 안 됩니다.
- **경쟁정보:** 경쟁사에 관한 정보를 수집하는 것은 보편적이고 문제될 것이 없는 행위이지만 불법 혹은 불공정한 경로(예: 현재 비오메리오는 근무 중인 경쟁사 전 직원에게 정보를 훔치거나 요청하는 행위)로 경쟁 정보를 획득하는 행위는 경쟁법 및 일반 사업규칙에서 엄격히 금하고 있습니다. 또한 타인의 기밀정보를 타인의 명시적 동의(예: 비밀유지 및 비공개 협약의 체결) 없이 획득하거나 보유해서는 안 됩니다.
- **불공정 광고:** 홍보 또는 광고 시 객관적인 연구나 데이터 없이 비오메리오는 제품과 경쟁사의 유사 제품을 비교하는 것은 불법입니다.

부패행위 무관용

우리와 같은 비즈니스를 영위하는 기업은 세계적 반 부패 및 권력 남용 근절을 위한 노력에 큰 영향력을 미치고 있습니다.

부패란 개인의 이익을 위해 직접 또는 간접적으로 부정직한 행위나 사기 행위에 가담하는 것을 말합니다. 권한을 지닌 사람이 불법으로 돈을 받고 돈을 준 사람에게 유리한 결정을 내린다면 그 사람은 부패에 연루된 것입니다. 돈을 준 사람도 마찬가지입니다. 부패는 사업 비용을 증가시키고 불공정 경쟁을 유발하며 혁신을 저해하고 사회 구조를 잠먹습니다. 뿐만 아니라 경제 성장을 지체, 왜곡, 저해하고 빈곤을 심화시킵니다.

권력 남용은 누군가가 호의나 특혜를 받을 수 있게 공권력을 가진 사람에게 명백하게 영향력을 행사하고 그 대가로 이득이나 금품을 제공받는 부패의 한 유형입니다.

비오메리오는 뇌물, 권력 남용 등 부패의 부당한 영향력에 휘둘리지 않고 사업을 영위하고자 합니다. 부당한 이득을 얻기 위해 직접 혹은 간접적으로 뇌물 및 부적절한 특혜를 절대 주고받으면 안 됩니다. 비오메리오는 부패행위를 용인하지 않습니다. 비오메리오는 사업 파트너(대리점을 포함하여 비오메리오는 계약관계에 있는 모든 법인)도 비오메리오는 직원과 마찬가지로 동일한 윤리 기준을 준수해야 합니다. 뇌물, 사례금, 불법 리베이트, 선물, 향응, 출장비 등 금품 지급은 모두 부적절한 특혜가 될 수 있습니다.

관련 정책

회사에서는 다음 항목으로 구성된 부패방지 프로그램을 도입하였습니다.

- 반부패 매뉴얼
- 제 3자를 위한 사업수행 원칙
- 종개인 선정 및 업무 프로세스

직원은 사업 거래 시 부패방지 프로그램을 철저히 준수해야 합니다.

선물, 접대, 출장?

사업상 의사결정에 부당하게 영향을 미칠 목적으로 (또는 타인이 볼 때 그런 목적으로) 고객 (현재 고객, 가망 고객 불문)이나 공무원에게 선물이나 접대, 출장 등의 혜택을 (직접 또는 간접적으로) 제공해서는 안 됩니다. 많은 나라에서 고객이나 공무원에게 식사, 향응, 선물의 제공을 제한하거나 금지하고 있습니다. 부패방지 매뉴얼에 위와 관련해 반드시 준수해야 하는 가이드라인이 명시되어 있습니다.

당신의 행동이 타인에게 어떻게 비춰지는지도 중요합니다. 무언가를 제공 했을 때 본인의 의도와 관계없이 부적절한 지급으로 비춰 질 수 있습니다. 뇌물로 비춰져 오해 받을 수 있다면 상황 자체를 피해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 부패, 뇌물, 권력 남용은 그 종류를 불문하고 가담하거나 용인하지 말고 거부하십시오.
- 정부 및 보건 의료 전문가와 교류 시 부패방지 매뉴얼에 따라 관련 법과 내부 규칙을 빠짐없이 준수하십시오.
- 제 3자도 회사의 부패 및 뇌물 관련 기준을 인지하고 준수하게 해야 합니다.
- 어떤 활동에 부패가 의심되거나 부패의 우려가 있다면 윤리준법부서에 제보합니다.

금전적 청렴/자금세탁 방지

직원, 주주, 조세당국, 정부, 공공기관 등을 포함한 많은 사람들이 정확하고 정직한 재무 기록을 유지하기 위해 비오메리오는 의존하고 있습니다.

회사는 사업 활동을 관련 회계 기준에 따라 적절히 기록해야 합니다. 회사는 회계 기준과 법규를 준수하고자 관련정책과 절차를 마련하였습니다.

직원은 자금 세탁에 어떤 식으로도 가담하면 안 됩니다. 자금 세탁이란 범죄 활동(부패, 테러, 마약밀매 등)에 연루된 돈의 성격과 출처 숨겨 합법적인 돈으로 위장하는 것을 말합니다. 원산지 또는 특정 거래에 연루된 금융기관에 대해 이상한 점이 발견되면 조사를 하고 내부 담당 부서(윤리준법, 내부감사, 수출통제 등)에 보고해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 내부 재무 정책과 절차를 따릅니다.
- 장부를 허위, 과장 혹은 축소, 거짓되게 기재 하지 않습니다.
- 대표자에게 공정한 추정 값이나 분석, 정보를 제공하여 자산과 부채가 정확하게 평가 받게 합니다.
- 범죄에 연루되지 않은 적법한 사업 파트너만을 상대합니다.
- 회사의 대내외 감사에 협조합니다.
- 외부의 사기에 연루되지 않도록 민감한 정보 제공을 요청 받을 시 항상 요청의 주체를 확인합니다.

기록 관리

청렴 정신을 실현 하고자 하는 회사의 의지는 정확한 사업 기록을 만들어 관리하고 처리할 때 가능합니다. 사업 기록은 회사의 귀중한 자산으로 주의를 기울여 관리하고 보호해야 합니다. 올바른 기록관리는 준법의 기본입니다.

계약과 기타 합의

유효하고 집행력 있는 법률 문서가 뒷받침 될 때에만 회사가 사업 목표를 달성할 수 있으며 심각한 사업상의 위험과 법률상의 위험, 윤리적 위험으로부터 우리를 보호할 수 있습니다.

법률 문서가 없다면 분쟁이나 소송 발생 시 사업 계약을 집행하기 어렵습니다. 또한 회계 기준에 따라 수익을 인식하거나 우리의 기준에 따라 상대방에게 책임을 묻기 어렵거나 불가능합니다.

컨설턴트, 자문역, 에이전트, 전문가, 유통업자 등 중개인이 회사에 제공하는 서비스를 명문화할 때 특히 주의해야 합니다. 보수가 적절하게 산정되었는지 유의하여 살펴보아야 하고 이를 장부에 바르게 기재해야 합니다. 중개인이 회사의 기준에 따라 책임을 다하도록 준법과 윤리 의무를 명문화해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 비오메리오와 제 3자(개인 및 법인) 간 약속은 모두 서면 계약이나 주문서, 그 외 관련 법률 문서로 명문화합니다.
- 법률 문서의 검토와 검증, 최종 승인 및 서명은 회사의 프로세스와 절차에 부합해야 합니다.
- 회사 및 제 3자의 준법과 윤리 의무를 명시해야 합니다.

기록 보존과 파기

회사는 영업활동을 벌이고 있는 국가의 법에 따라 필요한 기록은 지정된 기간만큼 보관해야 합니다. 글로벌 및 현지 규칙을 준수하지 않으면 회사는 벌칙과 벌금, 기타 제재를 받거나 향후 법적 절차(예: 소송, 법정 감사)에서 불이익을 받을 수도 있습니다. 나아가, 우리가 만든 기록은 곧 우리의 책임으로 우리가 만든 문서는 서류로 입증될 수 있어야 합니다.

먼저 생각합시다

- 현지 법 요건과 내부 기록 보존 정책에 따라 문서를 관리하고 파기합니다.
- 작성 전에 기록(이메일 등)이 필요한지 면밀하게 검토합니다.
- 우리가 작성하는 문서에는 우리의 책임이 따른다는 사실을 기억합니다.
- 오해의 소지가 있거나 과장된 것이 아닌, 사실이고 객관적인 정보를 기록합니다.
- 의도와 무관하게 기록을 읽을 수도 있는 사람들(언론매체, 정부, 주주 등)을 생각합니다.



4/ 윤리 기준에 맞게 데이터를 처리해야 합니다

사생활 존중과 개인정보의 보호

사생활 보호는 1948년 만국인권선언 12조에 명시된 기본권으로 비오메리오는 개인정보를 철저히 비밀로 관리합니다. 많은 나라에서 개인정보의 이용을 제한하는 엄격한 규정을 두고 있습니다. 이 규정에 따라 기업은 개인정보의 기밀성과 무결성, 가용성을 확보할 수 있는 대책을 마련해야 합니다.

개인정보를 다루는 직원은 개인정보 보호 규칙을 따르고 회사의 내부 규칙과 현지 법에 따라서 개인정보를 수집, 이용, 공개하겠다고 서약해야 합니다.

"개인정보"란 자연인의 신원을 나타내거나 신원을 유추할 수 있는 정보를 말합니다. 신원의 유추가 가능한 정보란 식별번호나 개인의 신체적, 생리학적, 정신적, 경제적, 문화적, 사회적 신원과 연계된 정보를 말합니다.

먼저 생각합시다

데이터는 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 데이터의 대상(개인)과 관련해 적법, 공정, 투명하게 처리해야 합니다.
- 명확하고 적법하게 지정된 목적으로 수집해야 하며 다른 목적으로 사용하면 안 됩니다.
- 처리 목적에 비취 수집되는 정보가 적절하고 연관성이 있어야 하며 한정된 목적이 있어야 합니다.
이를 정보수집 최소화라고 합니다.
- 정확해야 하며 필요 시 최신 정보로 업데이트 해 줘야 합니다.
- 처리되는 목적에 필요한 만큼만 데이터 주체를 식별할 수 있는 형태로 보관해야 합니다.
- 개인정보 보안이 확보되는 상태에서 처리해야 합니다.
- 개인정보를 일국에서 타국으로 보낼 때에는 사전에 법무 또는 준법 자문을 받아야 합니다.

필요 시 다음 사항을 적용해야 합니다.

- 정보 주체에게 개인정보의 처리 사실과 목적을 알려야 합니다.
- 정보 주체에게 본인의 데이터를 열람, 수정하고 반대할 권리를 부여해야 합니다.
- 정보 주체는 개인정보의 오용 또는 분실 가능성이 있을 때 글로벌 데이터보호 담당관에게 즉시 신고해야 합니다.

생명윤리와 연구 준법

생명윤리는 생물학과 의학의 발전에 따라 제기되는 윤리 문제를 탐구하는 학문입니다. 각종 임상 상황에서 발생하는 윤리적 의문에 답을 제공합니다. 비오메리오는 생의학 연구 참여 시 생명윤리를 적극 고려하여 개인과 공공의 건강을 보호합니다.

환자 데이터 보호

비오메리오는 보건 의료 기업으로서 환자 데이터라고 하는, 매우 민감한 보건 의료 개인정보를 취급합니다. 비오메리오는 환자 건강 정보를 보호하고 이용과 공개에 관한 규정을 준수합니다. 성명, 사회보장번호, 전화번호, 우편번호, 의무기록번호 등 환자 식별정보는 보호대상 건강정보(PHI)로 간주합니다. PHI는 환자 치료나 결제, 보건 의료 활동 이외의 목적으로는 사용할 수 없습니다. PHI의 공개는 허용된 목적 달성에 필요한 범위로 국한해야 합니다. 허가 받은 직원은 환자 정보/PHI를 비공개로 하고 비밀을 유지해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 국제 생명윤리 기준을 준수합니다.
- 환자와 자원자에게 샘플과 정보가 연구 목적으로 어떻게 이용되는지 정확하게 알려야 합니다.
- 환자와 자원자에 관한 비밀을 유지합니다. 일례로 회사의 연구에 참여하는 개인의 이름을 (샘플이나 데이터의) 식별정보로 이용해서는 안 됩니다.
- 연구의 결과는 국제 기준에 따라 전달합니다.
- 생물학자, 의사, 샘플 제공자 등 연구 파트너들과 회사의 가치를 공유합니다.



5/ 회사 직원의 안위를 중시합니다

직원과의 약속

미래지향적이며, 인본주의 전통에 기원을 두고 혁신적이고 전문적이며 문화적으로 다양한 인재를 유치하고 있습니다. 또한 직원들이 잠재력을 마음껏 펼칠 수 있도록 포용적이고 안전한 업무 환경을 조성하고자 노력하고 있습니다.

1948 만국인권선언과 2011 UN 기업 및 인권원리 등 법과 국제 협약을 준수합니다. 2003년부터는 UN 산하 국제운동인 UN 글로벌 컴팩트의 구성원으로 세계화로 인한 여러 문제의 해결에 동참하고 있습니다.

그뿐만 아니라 국제노동기구의 기본협약(아동노동 및 강제노동의 금지, 결사의 자유 존중)을 존중하고 다양성과 여성의 권리를 촉진하며 인간의 자연 자원을 사용할 권리와 건강 추구권을 존중합니다.

건강하고 안전한 업무 환경 조성

직원은 누구나 건강하고 안전한 업무 환경을 누릴 권리가 있습니다. 각자 합당한 조치를 강구하여 안전한 업무 환경을 유지함으로써 다른 사람들에게 피해를 주지 않을 책임이 있습니다. 특히 건강, 안전 환경 요건을 준수해야 합니다.

약물 이용과 남용

약물 없는 건강한 업무 환경 조성에 힘쓰고 있습니다. 직장에서 위험한 환경을 유발할 수도 있는 약물(처방약 제외)의 소지나 이용을 엄격히 금합니다. 약물 복용이나 음주로 회사에 손실을 입히게 될 경우 이를 용인하지 않습니다.

업무에 지장을 초래할 수 있는 처방약을 복용 중인 직원은 인사담당자에게 문의해 지도를 받아야 합니다.

오남용의 가능성이 있는 약물을 취급하는 직원은 해당 약물의 취급과 보관에 관한 회사의 정책과 현지 규정을 준수하여 불법 용도로 사용되지 않게 해야 합니다.

직장 내 폭력 금지

직원의 안전은 회사의 최우선순위입니다. 회사는 동료 직원이나 회사와 비즈니스 관계에 있는 개인에게 위협 혹은 폭력을 행사하는 행위를 엄격히 금하고 있습니다. 직원의 직장 내 위협 또는 폭력 행위는 금지돼 있습니다.

또한 직원이 무기나 기타 유해한 물건 또는 물질을 직장 또는 사내로 반입해서는 안 됩니다.

먼저 생각합시다

- 안전하게 업무를 수행합니다.
- 행동을 면밀하게 검토하여 스스로 위험에 처하지 않게 합니다.
- 안전과 환경 규제의 대상이 되는 영역에서는 법과 회사의 관련 정책을 숙지하고 준수합니다.
- 산업 안전 및 보건, 직업적 환경을 꾸준히 개선하기 위해 노력해야 합니다.
- 남용 또는 오용의 위험이 있는 물질은 바르게 취급합니다.
- 위험한 상황이나 그 외 건강, 안전 또는 환경 상태를 즉시 보고합니다.

인권 존중

다양성, 차별금지, 괴롭힘

회사는 자격을 갖춘 모든 개인에게 평등한 고용과 승진의 기회를 보장합니다. 직원의 다양성은 회사 차원에서 장려하고 지원해야 하는 강점입니다. 다양성 장려하기 위한 방법으로 장애가 있거나 사회적으로 도움이 필요한 사람들에게 기회를 제공하는 것이 있을 수 있습니다.

회사는 성별, 연령, 인종, 종족, 국적, 종교, 결혼여부, 성적 취향 또는 정체성, 장애, 질병, 유전자 정보, 기타 관련 법에서 보호하는 특징을 이유로 직원 또는 직원들을 따돌리는 행위를 금하고 있습니다. 채용, 배정, 승진, 보상, 징계, 계약해지 등 고용 관계의 모든 면에서 위의 특징을 이유로 차별해서는 안 됩니다.

회사는 어떠한 괴롭힘도 없는 업무 환경을 지지하고 지향합니다. 직장에서 남을 공격하거나 욕설을 하여 공포 분위기를 조성하는 행위를 불허합니다. 회사는 이유를 불문하고 개인을 괴롭히는 행위를 용납하지 않습니다. 특히 원치 않는 성적 접근, 성 접대 요구, 그 외 성적으로 불쾌한 말이나 행동 등 성희롱을 금합니다.

인권

회사는 글로벌 컴팩트 구성원으로 인권에 관한 국제법을 옹호하고 존중하며 강제 노동과 아동 노동력 착취를 규탄합니다. 또한 노예제도와 인신매매에 관한 법을 모두 준수합니다.

먼저 생각합시다

- 포용과 다양성에 대한 비오메리옌의 약속을 지지하고 옹호합니다.
- 법률로 보호되는 특징을 이유로 누군가를 차별하거나 괴롭히지 않습니다.
- 다른 직원을 위협하거나 다른 직원에게 폭력을 행사하지 않습니다.
- 기본 인권을 존중하고 노동법을 준수합니다.

이해의 충돌 방지

회사에서 올바르게 행동하는 것은 매우 중요합니다. 개인적 이익이 아니라 공정한 기준 따라 결정을 내리는 회사가 되도록 힘을 모아야 합니다. 직원이 업무상 공정하고 공평한 결정을 내리지 못하게 만드는 관계나 사적 이익은 이해의 충돌이며 반드시 피해야 합니다.

직원은 본인의 지위를 이용해 직접 또는 간접으로 본인이나 친구, 친족의 이익을 취해서는 안 됩니다. 특히 회사가 가진 기회를 직원 본인의 사적 이익을 위해 이용하면 안 됩니다.

비오메리옌의 직원으로서 경제적 가치가 있는 선물이나 사례금, 수수료, 커미션, 금전을 받으면 이해의 충돌이 됩니다. 업무상 공정하고 공평한 결정을 내리지 못하게 할 만한 무언가를 공급업자나 고객, 그 외 사업 파트너가 제안한다면 받아서는 안 됩니다.

직원은 친구나 친척과의 관계로 인해 객관적 판단을 흐리게 할 수도 있는 상황을 만들거나 방치해서는 안 됩니다.

회사의 재산과 서비스는 회사의 합법적 사업 목적으로만 이용해야 하며 직원의 사적 이익이나 불법 또는 비윤리적 목적을 위해 이용하면 안 됩니다. 회사의 자원(이메일, 인터넷, 전화 등)의 사적 이용으로 인해 업무 생산성이 떨어지거나 회사의 비용이 증가되면 안 됩니다. 이는 회사의 재산이기 때문입니다. 개인적 목적으로 빈번하지 않게 사용하는 경우를 제외하고 회사의 자원을 업무와 무관한 용도로 이용하거나 회사의 정책에 반하는 용도로 이용하는 것은 엄격히 금지합니다.

비오메리옌의 직원으로서 외부에 고용돼 본인 성과에 지장을 주는 행위는 피해야 합니다. 직원이 준법책임자의 사전 승인 없이 비오메리옌에 상품이나 서비스를 공급하거나, 비오메리옌에서 상품이나 서비스를 구입할 수도 있거나, 비오메리옌과 경쟁관계에 있는 조직에 근무해서는 안 됩니다.

먼저 생각합시다

- 회사의 이해의 충돌 정책을 숙지하고 준수합니다.
- 개인의 이익이 회사의 이익과 충돌하는 상황은 피합니다.
- 이해의 충돌 가능성이 있다면 담당 관리자와 윤리준법부서에 알립니다.



6/ 지역사회와 교감합니다

환경보호

비오메리옌은 지속가능한 개발을 지지하며 사회 공헌을 강화하고 있습니다. 회사는 환경 법규의 준수에 머물지 않고 환경 영향을 최소화하기 위한 프로그램과 사업을 진행하고 있습니다.

먼저 생각합시다

- 인허가 및 등록 제도를 비롯해 환경 법과 규정을 모두 준수합니다.
- 환경관리시스템을 지속적으로 개발, 개선하여 환경 영향을 최소화합니다.
- 환경에 유해한 화학물질과 기타 위험물질을 파악, 표시, 관리하여 안전한 취급과 이동, 저장, 재활용/재사용, 처리를 실현합니다.
- 잠재적인 환경 위험을 조기에 탐지, 평가하는 내부 시스템을 마련하고 그러한 위험을 완화 또는 일소하는 대책을 도입합니다.

회사의 가치에 맞는 기부활동과 기업의 사회적 책임 완수

비오메리오는 전 세계에서 국민 건강을 선도하는 기업으로서 매사에 환자, 나아가 사람을 먼저 생각합니다. 이에 여러 가지 사업을 통해 사회적 책임을 다하고 있습니다.

회사는 Institut Mérieux Group의 일원으로서 공중 보건 향상을 위해 노력합니다. 특히 Fondation Mérieux와 Fondation Christophe et Rodolphe Mérieux의 자선 활동 지원에 집중하고 있습니다.

또한 사업장과 자회사를 두고 있는 국가에서도 여러 가지 사업을 전개하고 있습니다. 프로젝트 선정 기준은 다음과 같습니다.

- 체외 진단, 감염질환 퇴치, 항생제 내성, 암 및 심혈관 질환 등 회사 사업 또는 전문분야와의 연관성.
- 특히 신흥국에 중점을 두어 공중 보건 향상에 기여한다는 회사 사명과의 연관성.

회사는 사업장과 자회사가 위치해 있는 지역사회에서 기업 시민으로서 일익을 담당할 수 있는 프로젝트와 공익 단체의 요청을 우선합니다. 기부는 회사의 가치에 맞게 자발적이며 수익자에게 대가를 바라지 않습니다. 회사는 사업상 특혜나 우위의 대가로 기여를 하지 않습니다. 기부의 허용 여부는 항상 부패방지 매뉴얼을 참고하기 바랍니다.

먼저 생각합시다

- 외부 활동에서 회사를 대표할 때에는 윤리강령을 준수합니다.
- 기부를 하거나 기부를 약속할 때에는 회사의 사업상 이득을 목적으로 하지 않습니다.
- 의료 전문가나 정부 공무원의 요청에 따른 기부는 특별 감시 대상임을 기억합니다.
- 직원이나 사업 파트너에게 특정 기부활동을 지원할 것을 강요하지 않습니다.



7/ 세심한 커뮤니케이션

기밀정보의 취급

직원은 회사의 자산이 도난, 분실 또는 손상되거나 부주의하게 취급되거나 낭비 또는 오용되지 않도록 항상 주의를 기울여야 합니다. 회사의 자산에는 기밀정보(구두, 서면, 전자 형태 불문)도 포함됩니다. 기밀정보란 대표적으로 다음을 지칭합니다.

- 제품의 발명이나 특허출원, 개발, 제조와 관련된 정보 일체. 도면, 성능통계, 제조 공정 및 데이터, 시험 데이터, 사양 등.
- 직원 관련 정보 일체. 보수 또는 복리후생, 인사 파일(직원 기록) 등.
- 회사 정책과 절차, 업무 지시 및 기준
- 제품 출시 일정
- 회사 제품과 고객, 가격, 계약조건, 매출 또는 마케팅 전략과 전술, 회사 공급업체 및 경쟁활동 관련 정보
- 회사의 비공개 재무 정보
- 회사 거래 관련 비공개 정보. 고객 거래, 금융 서비스기관과 벤더, 인수합병, 채권 등.

외부인에게 기밀정보를 공개할 필요가 있을 경우 해당 외부인은 정보 공유 전에 기밀유지계약(CDA)을 체결해야 합니다. 직원은 CDA 체결 후에도 정보 공개 시 주의 의무를 다해야 합니다.

CDA 체결 후에는 그 규정에 따라야 합니다. 정보의 교환이 문서화되지 않거나 그 외 실수가 발생하면 회사의 정보를 보호하지 못하거나 회사가 배상책임을 지게 될 수도 있기 때문입니다.

먼저 생각합시다

- 합법적으로 “알 필요가 있는” 내부 직원만 기밀정보를 공유해야 합니다.
- “알 필요가 없는” 개인도 출입할 수 있는 곳에서 기밀정보를 언급하거나 게시하지 않습니다.
- 정보기술과 사업장 출입에 관하여 대내외 보안 규칙을 철저히 준수합니다.
- 해당 정보를 바르게 취급하고 오용이나 파기를 방지합니다.
- 외부인과 정보에 관해 논의할 경우 CDA를 체결하고 준수합니다.
- 회사 시스템에서 만드는 데이터는 현지 개인정보보호 규정에 따른 보호 대상을 제외하고 회사의 소유임을 숙지합니다.
- 민감한 정보의 기밀성이 훼손될 수도 있는 사건 발생 시 즉시 보고합니다.

정보 시스템의 올바른 이용

회사의 정보시스템은 회사의 자산입니다. 정보시스템은 일상 업무 수행에 필수 불가결한 요소로 직원 모두 올바르게 이용하기 위해 노력해야 합니다.

정보 시스템의 사용자는 일반적인 사용 방법을 숙지하여 정보 시스템의 보안에 적극 참여해야 합니다.

먼저 생각합시다

- 비밀번호, 카드, 토큰 등 정보 시스템 접속 코드는 타인과 절대로 공유하지 않습니다.
- 정보 시스템 인가를 받거나 사전 허가된 원격 연결을 이용하지 않는 한 회사 네트워크에는 회사 정보기술 하드웨어만 연결합니다.
- 그룹 정보 시스템에는 악성, 불법복제 또는 미승인 소프트웨어를 연결하지 않습니다.
- 보안 침해 또는 정보시스템 구성요소의 차단에 가담하지 않습니다.
- 기밀정보를 그룹 네트워크 밖에서 보내거나 저장할 때에는 기밀유지 규칙을 준수합니다.
- 그룹 네트워크 시스템에서 현지 법규에 반하는 정보나 자료를 획득하거나 전송하지 않습니다.
- 본인이 함께 있거나 물리적으로 통제하지 못할 경우 PC를 남에게 빌려주면 안 됩니다.

지적재산권 존중

회사는 체외 진단의 리더라는 지위를 유지하기 위해 기술, 과학, 금융, 사업 분야에서 막대한 인적, 금전적 자원을 들여 혁신적 제품과 공정, 아이디어를 만들고 있습니다. 이 같은 정보는 회사의 귀중한 재산으로 물리적, 법적으로 최대한의 주의를 기울여 보호해야 합니다.

물리적 보호란 전자 데이터의 경우 비밀번호 적용과 암호화를 말하며, 종이 문서의 경우 잠금장치를 말합니다. 전자/종이 우편도 관리되어야 합니다. 공공장소에서 기밀정보 논의는 금지 됩니다.

직원은 회사의 영업비밀과 기밀정보가 유출되지 않도록 관리해야 합니다. 영업비밀이란 시스템, 공정, 제품, 노하우, 기술의 개발과 관련된 정보를 말합니다.

비오메리오는 직원은 업무 수행 중 3자에게서 알게 된 정보 가운데 기밀로 간주되거나 표절 또는 3자 지적재산권(특허, 저작권, 상표, 도메인, 영업비밀 등)의 침해로 간주될 수도 있는 것을 서로 동의한 목적과 다르게 사용할 수 없습니다.

먼저 생각합시다

- 회사의 지적 재산을 보호합니다.
- 3자의 기밀정보와 권리를 존중합니다

내부자 정보와 거래

내부자 거래는 비공개 정보를 투자 결정에 이용하는 것을 의미합니다. 다른 투자자는 모르는 정보이므로 그 정보를 이용하는 사람은 다른 투자자보다 우위에 설 수 있습니다.

직원은 시장거래규칙을 포함해 회사의 정책에 반하지 않는 한 회사 주식의 매입을 포함해 개인 투자를 할 수 있습니다. 그러나 가격과 관련된 회사의 비공개 정보를 이용해 투자를 하는 것을 증권 및 주식시장 법규에서 금하고 있습니다.

내부 정보란 회사와 직접 또는 간접적으로 관련된 정보로서 회사가 공개 보도자료를 통해 공개하지 않았으며 공개되면 회사의 주가 또는 관련 금융 상품의 가격에 영향을 미칠 가능성이 높은 정보를 말합니다.

먼저 생각합시다

증권법에 따라 다음 행위는 금지합니다.

- 회사의 업무를 진행하는 과정에서 알게 된 정보로서 일반에게 공개되지 않은 정보를 이용해 주식을 매매하는 행위
- 내부 정보를 타인과 공유하는 행위



DIAGNOSTICS IS POWER

The power to fight infectious diseases

#pioneeringdiagnostics

비오메리오는 체외 진단 분야에서 55년 넘게 활약하고 있으며 160여 국가에 44개 자회사와 대규모 유통망을 보유하고 있습니다. 2020년 기준으로 매출은 31억 유로이며 그 중 93%가 프랑스 외 지역에서 발생했습니다.

비오메리오는 질병과 오염의 원인을 밝혀 환자의 건강을 개선하고 소비자의 안전을 지키는 진단 솔루션(시약, 기기, 소프트웨어)을 공급합니다. 제품은 주로 감염질환 진단에 사용됩니다. 또한 농산물과 의약품, 화장품의 미생물 검출에도 사용됩니다.

V 02.C