

**PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS**

1. Cel

Celem wprowadzenia Procedury Wewnętrznych Zgłoszeń Naruszeń Prawa (dalej Procedura) jest określenie zasad zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa oraz zasad podejmowania przez bioMérieux Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej bioMérieux), działań następczych w związku z dokonanymi zgłoszeniami. Procedura określa również zasady zapewnienia ochrony osobom zgłaszającym naruszenia prawa przed działaniami odwetowymi.

Procedura została ustanowiona przez bioMérieux, w celu umożliwienia jej pracownikom i innym osobom powiązanym zawodowo z bioMérieux zgłaszania:

- 1) wszelkich naruszeń przepisów prawa oraz polityk i procedur wewnętrznych obowiązujących w bioMérieux, w tym między innymi Kodeksu Postępowania bioMérieux,
- 2) działań mogących stanowić oszustwo, zachowań lub działań stanowiących poważne zagrożenie dla interesu publicznego, w tym między innymi dla pacjentów, dostawców lub klientów bioMérieux lub jej pracowników,
- 3) przestępstwa, wszelkich naruszeń praw człowieka i podstawowych wolności, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi oraz środowiska, wynikających z działalności bioMérieux lub jej partnerów.

2. Osoby uprawnione do zgłaszania naruszeń

Procedura ma zastosowanie do wszystkich osób powiązanych zawodowo z bioMérieux w tym m. in.:

- 1) pracowników;
- 2) osób ubiegających się o zatrudnienie, które uzyskały informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
- 3) osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) podwykonawców, kontrahentów bioMérieux oraz osób reprezentujących podwykonawców lub kontrahentów bioMérieux, osoby zatrudnione lub współpracujące z podmiotami będącymi kontrahentami bioMérieux lub stronami umów z nią zawartych (np. pracownicy podwykonawcy lub kontrahenta bioMérieux);
- 5) stażystów, wolontariuszy, praktykantów.

1. Purpose

The purpose of introducing the Procedure is to define the rules for whistleblowers to report violations of the law and the rules for bioMérieux Polska Spółka z o.o. with its registered office in Warsaw (hereinafter referred to as bioMérieux) to take follow-up actions in connection with the reports made. The Procedure also defines the rules for ensuring protection of persons reporting violations of the law against retaliatory actions.

This procedure has been established by bioMérieux to enable its employees and other persons professionally associated with bioMérieux to report:

- 1) any violation of the law and of bioMérieux internal policies and procedures, including, but not limited to, the bioMérieux Code of Conduct,
- 2) any activity that may constitute fraud, conduct or activity that poses a serious threat to the public interest, including, but not limited to, patients, suppliers or customers of bioMérieux or its employees,
- 3) crime, any violation of human rights and fundamental freedoms, health and safety of people or the environment resulting from the activities of bioMérieux or its partners.

2. Persons authorized to report violations

The procedure applies to all persons professionally associated with bioMérieux, including:

- 1) employees;
- 2) persons applying for employment who have obtained information about a breach of law in the recruitment process or negotiations preceding the conclusion of a contract;
- 3) persons providing work on a basis other than an employment relationship, including a civil law contract;
- 4) subcontractors, contractors of bioMérieux and persons representing subcontractors or contractors of bioMérieux, persons employed or cooperating with entities that are contractors of bioMérieux or parties to agreements concluded with it (e.g. employees of a subcontractor or contractor of bioMérieux);
- 5) intern, volunteer, trainee.

BIO MÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

3. Obowiązki związane z dokonywaniem zgłoszeń i ochroną sygnalistów

Pracownicy powinni dążyć do należytego i zgodnego z obowiązującym prawem wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz przeciwdziałania i eliminowania wszelkich nieprawidłowości, w tym nadużyć prawa.

Sygnalista korzysta z ochrony pod warunkiem, że:

- 1) informacje będące przedmiotem zgłoszenia stanowią naruszenie lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia;
- 2) w momencie dokonywania zgłoszenia sygnalista działał w dobrej wierze, w szczególności działał w uzasadnionym przekonaniu, że przekazywane w ramach zgłoszenia informacje są zgodne z prawdą;
- 3) sygnalista nie jest osobą, która jest sprawcą naruszenia, tj. osobą odpowiedzialną za jego dokonanie.

Skuteczne funkcjonowanie systemu zgłoszeń wewnętrznych może sprawić, że bioMérieux będzie lepszym miejscem pracy dla wszystkich zatrudnionych w spółce pracowników. Ustanowienie Procedury i wewnętrznych kanałów zgłoszeń ma umożliwić pracownikom informowanie spółki o działaniach, które naruszają przepisy prawa, standardy etyczne lub obowiązujące w bioMérieux regulacje wewnętrzne. Pracownicy powinni mieć świadomość, że wszelkie nieetyczne zachowania, na jakimkolwiek poziomie, szkodzą firmie i wszystkim pracownikom. Dlatego też jeśli pracownik posiada informacje o jakichkolwiek incydentach niewłaściwego postępowania lub naruszeń etyki powinien dokonać stosowanego zgłoszenia zgodnie z postanowieniami procedury.

Zaleca się również stosowanie Procedury w sytuacjach, gdy pracownik nie jest pewien, czy zaobserwowane działania naruszają przepisy prawa, zasady etyczne lub wewnętrzne procedury ustanowione w bioMérieux. Lepszym rozwiązaniem jest zgłoszenie zdarzenia, które w wyniku postępowania wyjaśniającego okaże się nieszkodliwe, niż akceptowanie nieetycznych zachowań.

Zgłoszenia mogą dotyczyć między innymi: korupcji, konfliktu interesów, oszustw, zjawiska prania pieniędzy, naruszenia zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, dyskryminacji, mobbingu czy działań naruszających przepisy antykonkurencyjne.

Dokonując zgłoszenia opartego na postanowieniach Procedury należy pamiętać, że przekazywane informacje mogą skutkować decyzjami mającymi wpływ na innych.

3. Obligations related to reporting and whistleblower protection

Employees should strive to perform their professional duties properly and in accordance with applicable law and to counteract and eliminate any irregularities, including abuses of the law.

Whistleblower is protected provided that:

- 1) the information reported constitutes a breach or there is a reasonable suspicion of a breach;
- 2) at the time of reporting, the whistleblower acted in good faith, in particular, acted in a reasonable belief that the information provided as part of the report was true;
- 3) the whistleblower is not the person who committed the breach, i.e. the person responsible for committing it.

An effective internal reporting system can make bioMérieux a better place to work for all employees working in the company. The establishment of the Procedure and internal reporting channels is intended to enable employees to inform the company of activities that violate the law, ethical standards or internal regulations applicable to bioMérieux. Employees should be aware that any unethical behaviour, at any level, harms the company and all employees. Therefore, if an employee has information about any incidents of misconduct or ethical violations, he or she should make an appropriate report in accordance with the provisions of the Procedure.

The use of the Procedure is also encouraged in situations where an employee is unsure whether the observed actions violate the law, ethical principles or internal procedures established by bioMérieux. It is better to report an incident that, after an investigation, is found to be harmless than to accept unethical behaviour.

Reports may concern, among others: corruption, conflict of interest, fraud, money laundering, violations of health and safety regulations, discrimination, mobbing or activities violating anti-competitive regulations.

When making a report based on the provisions of the Procedure, please remember that the information you provide may result in decisions that affect others.

BIOMÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

W związku z tym uprasza się o podawanie wyłącznie informacji, które są prawdziwe.

Celem procedury jest również zapobieganie działaniom odwetowym wobec osób, które zgłosiły naruszenia. bioMérieux zabrania swoim pracownikom podejmowania takich działań wobec osób, które dokonały zgłoszenia w dobrej wierze, nawet jeśli później okaże się ono niezgodne ze stanem faktycznym. Należy jednak pamiętać, że świadome podawanie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji nie będzie tolerowane i może prowadzić do sankcji dyscyplinarnych.

4. W jaki sposób dokonywać zgłoszeń?

Zaleca się, aby zgłoszenia dotyczące konkretnych sytuacji, które można uznać za niewłaściwe bądź nieetyczne przekazywać bezpośrednio przełożonemu lub innej osobie z kierownictwa bioMérieux.

W sytuacjach w których pracownik uznaje, że zgłaszanie sprawy przełożonym jest niewłaściwe lub niecelowe, zaleca się skorzystanie z wewnętrznych kanałów zgłaszania naruszeń. W takim przypadku należy wysłać powiadomienie do działu Ethics & Compliance. Pracownicy działu Ethics & Compliance są przeszkoleni w zakresie prowadzenia tego typu spraw w sposób poufny i zgodny z przepisami prawa.

Przekazując zgłoszenia do działu Ethics & Compliance można skorzystać z jednej z poniższych metod, aby zapewnić poufność zgłoszenia i prawidłowe zarządzanie zgłoszeniem:

- 1) zgłaszający ma możliwość wysłania wiadomości e-mail na adres:
Compliance_Officer@biomerieux.com;
- 2) zgłaszający może skorzystać z oprogramowania EthicsLine, obsługiwanego przez NAVEX Global Inc. na platformie EthicsPoint dostępnej w intranecie bioMérieux w zakładce „Moje narzędzia”. Dzięki EthicsLine każdy pracownik bioMérieux ma możliwość złożenia poufnego zgłoszenia telefonicznie lub online za pośrednictwem niezależnej usługi zarządzanej przez NAVEX Global Inc. Zgłoszenia można dokonać w języku polskim.

Zgłoszenia online można składać / przejść do EthicsPoint również w następujący sposób: Wejdź na stronę www.ethicspoint.com i w sekcji „Złożenie nowego raportu” wpisz nazwę organizacji „bioMérieux”, kliknij „Prześlij” i postępuj zgodnie z kolejnymi instrukcjami, w tym wybierając kraj i lokalizację z menu rozwijanego po prawej stronie.

Therefore, please provide only information that is true.

The procedure also aims to prevent retaliatory action against individuals who report violations. bioMérieux prohibits its employees from taking such action against individuals who have made a report in good faith, even if it later turns out to be incorrect. However, it should be noted that knowingly providing false or misleading information will not be tolerated and may result in disciplinary action.

4. How to submit reports?

It is recommended that reports of specific situations that may be considered inappropriate or unethical be forwarded to the immediate supervisor or another bioMérieux management representative.

In situations where an employee believes that reporting a matter to a superior is inappropriate or pointless, it is recommended to use internal channels for reporting violations. In such a case, a notification should be sent to the Ethics & Compliance Department. The Ethics & Compliance Department employees are trained to handle such matters confidentially and in accordance with the law.

When submitting reports to The Ethics & Compliance Department, you may use one of the following methods to ensure the confidentiality of your report and the proper management of your report:

- 1) whistleblower may send an e-mail to:
Compliance_Officer@biomerieux.com;
- 2) whistleblower may use the EthicsLine software, operated by NAVEX Global Inc. on the EthicsPoint platform available on the bioMérieux intranet under the "My Tools" tab - EthicsLine. Thanks to EthicsLine, every bioMérieux employee may file a confidential report by phone or online through an independent service managed by NAVEX Global, Inc. The report may be filed in Polish.

Online reports may be made / EthicsPoint accessed also as follows: Go to www.ethicspoint.com and in the section “File a New Report via EthicsPoint” enter “bioMérieux” organization name, click “Submit”, and follow next instructions, including selecting the country and location from the drop-down menu on the right.

BIO-MÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

5. Czy możliwe są zgłoszenia anonimowe?

Uznając, że w niektórych sytuacjach pracownicy mogą nie czuć się komfortowo, udostępniając swoje dane osobowe podczas przesyłania zgłoszenia, bioMerieux zapewnia, że podane informacje, w tym tożsamość zgłaszającego, będą traktowane jako poufne na każdym etapie procesu. Dzięki identyfikacji sygnalisty możliwa jest lepsza komunikacja z sygnalistą i bardziej efektywne wyjaśnienie wszystkich okoliczności związanych ze zgłoszeniem.

bioMerieux dopuszcza możliwość zgłaszania naruszeń anonimowo. Jeżeli sygnalista zdecyduje się dokonać zgłoszenia bez podania danych identyfikacyjnych, zgłoszenie będzie traktowane z taką samą starannością i rzetelnością jak inne zgłoszenia, pod warunkiem, że podane zostały wystarczająco szczegółowe informacje, aby przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub gdy sygnalista umożliwi kontakt za pośrednictwem anonimowego narzędzia komunikacyjnego zintegrowanego z systemem EthicsLine w celu ewentualnego podania informacji uzupełniających

6. Jakie informacje powinien podać sygnalista?

Dokonując zgłoszenia sygnalista powinien w miarę możliwości podać wszelkie obiektywne fakty, o których wie w związku z przekazywanym zgłoszeniem. Powinny zostać również podane lub przekazane wszelkie posiadane dokumenty lub informacje o tym, gdzie można te dokumenty znaleźć. Sygnalista posiadający pliki elektroniczne mogące stanowić dowód w sprawie może przysyłać je do portalu internetowego EthicsLine. Informacje i pliki można również przekazywać bezpośrednio do działu Ethics & Compliance.

Podsumowując, sygnalista powinien przekazać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) dane kontaktowe takie jak adres email lub numer telefonu;
- 3) datę wystąpienia naruszenia;
- 4) opis naruszenia;
- 5) osobę, której dotyczy zgłoszenie (jeżeli jest znana);
- 6) przybliżony okres występowania naruszenia;
- 7) tożsamość osób, które mogą mieć wiedzę na temat naruszenia (jeżeli są znane);
- 8) wszelkie inne informacje lub dokumenty dotyczące przedmiotu naruszenia.

Należy pamiętać, że bez wystarczających informacji nie będzie możliwe pełne zbadanie sprawy, a zgłoszenie

5. Are anonymous reports possible?

Recognizing that in some situations employees may not feel comfortable sharing their personal information when submitting a report, bioMerieux ensures that the information provided, including the identity of the reporter, will be treated confidentially at every stage of the process. By identifying the whistleblower, it is possible to better communicate with the whistleblower and more effectively clarify all the circumstances related to the report.

bioMerieux allows for anonymous reporting of violations. If a whistleblower chooses to make a report without providing identifying data, the report will be treated with the same care and diligence as other reports, provided that sufficient detail is provided to conduct an investigation or that the whistleblower enables contact through an anonymous communication tool integrated with the EthicsLine system in order to provide additional information if necessary.

6. What information should a whistleblower provide?

When making a report, the whistleblower should, to the extent possible, provide all objective facts known to him/her in connection with the report. Any documents in his/her possession or information on where to find these documents should also be provided or forwarded. A whistleblower who has electronic files that may constitute evidence in the case can upload them to the EthicsLine online portal. Information and files can also be submitted directly to the Ethics & Compliance Department.

In summary, the whistleblower should provide:

- 1) name and surname;
- 2) contact information such as email address or phone number;
- 3) date of the breach;
- 4) description of the breach;
- 5) person concerned (if known);
- 6) approximate period of the breach;
- 7) identity of persons who may have knowledge of the breach (if known);
- 8) any other information or documents relating to the subject of the breach.

Please note that without sufficient information it will not be possible to fully investigate the matter and the report may

BIOMÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

może zostać pozostawione bez właściwego rozpoznania z powodu braku niezbędnych informacji.

7. Jakie rodzaje danych osobowych będą gromadzone i przetwarzane?

W przypadku zgłoszenia do działu Ethics & Compliance, za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Compliance_Officer@biomerieux.com lub za pośrednictwem EthicsLine, dział Ethics & Compliance utworzy raport zawierający wszelkie podane przez użytkownika informacje. Raport i wszelkie dane osobowe, które zostają przekazane w związku ze zgłoszeniem, są przechowywane w zewnętrznej bazie danych. Zewnętrzna baza danych jest zarządzana przez NAVEX Global w imieniu bioMérieux.

Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem można znaleźć w formularzu zgody na ochronę danych osobowych. Przed przesłaniem zgłoszenia sygnalista zostanie poproszony o potwierdzenie tego formularza.

8. Kto zajmuje się zgłoszeniami sygnalisty?

Zgłoszenia przesyłane pocztą elektroniczną na adres Compliance_Officer@biomerieux.com trafiają bezpośrednio do działu Ethics & Compliance za pośrednictwem zwykłego systemu poczty elektronicznej bioMérieux.

Zgłoszenia wprowadzane bezpośrednio przez EthicsLine są udostępniane przez NAVEX Global wyłącznie wyznaczonym osobom w dziale Ethics & Compliance w bioMérieux.

W przypadku zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem EthicsLine, sygnalista otrzyma najpierw automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia. W ciągu 7 dni sygnalista otrzyma drugą wiadomość e-mail od działu Ethics & Compliance z potwierdzeniem, że zgłoszenie jest analizowane i w razie potrzeby, z prośbą o dodatkowe informacje w celu przeprowadzenia dokładnego postępowania wyjaśniającego.

Wszelka komunikacja z działem Ethics & Compliance odbywa się z sygnalistą:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli sygnalista podał swój adres e-mail, lub
- na platformie EthicsPoint przy użyciu klucza dostępu podanego podczas zgłaszania sprawy, w przypadku gdy użytkownik zdecyduje się zgłosić skargę anonimowo lub nie poda swojego adresu e-mail.

not be properly considered due to lack of necessary information.

7. What types of personal data will be collected and processed?

In the event of a report to the Ethics & Compliance Department, either by email to Compliance_Officer@biomerieux.com or via the EthicsLine, the Ethics & Compliance Department will create a report containing all the information you provide. The report and any personal data you provide in connection with the report are stored in an external database. The external database is managed by NAVEX Global on behalf of bioMérieux.

Full information on the processing of personal data in connection with the report can be found in the data protection consent form. Before submitting the report, the whistleblower will be asked to confirm this form.

8. Who handles whistleblower reports?

Reports submitted via email to Compliance_Officer@biomerieux.com go directly to the Ethics & Compliance Department through bioMérieux regular email system.

Reports submitted directly through EthicsLine are shared by NAVEX Global only with designated individuals in the Ethics & Compliance Department at bioMérieux.

For reports submitted through EthicsLine, the whistleblower will first receive an automatically generated email acknowledging receipt of the report. Within 7 days, the whistleblower will receive a second email from the Ethics & Compliance Department confirming that the report is being reviewed and, if necessary, requesting additional information to conduct a thorough investigation.

All communications with the Ethics & Compliance Department will be made with the whistleblower:

- via email, if the whistleblower has provided an email address, or
- on the EthicsPoint platform using the access key provided when reporting the matter, in the event that the user chooses to report the complaint anonymously or does not provide an email address.

9. Kto może uzyskać dostęp do treści zgłoszenia?

Osobami uprawnionymi do przyjmowania zgłoszeń, rozpoznawania ich zasadności oraz podejmowania innych działań następczych są pracownicy działu Ethics & Compliance. Wszystkie osoby mające dostęp do treści zgłoszeń zobowiązane są do zachowania poufności tożsamości sygnalistów oraz innych osób, których dotyczy treść zgłoszenia (osoby, której działań dotyczy zgłoszenie, osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, świadków itp.). Gdy jest to konieczne do przeprowadzenia dochodzenia lub podjęcia innych działań następczych, możliwe jest zaangażowanie innych pracowników bioMérieux lub ekspertów zewnętrznych, którzy mogą być pomocni przy uzyskaniu dodatkowych informacji lub wiedzy fachowej. Każdorazowo, takie osoby będą zobowiązane do podpisania stosowanego oświadczenia o zachowaniu poufności oraz ochrony danych osobowych.

W trakcie podejmowania działań następczych jednym z głównych założeń będzie unikanie w miarę możliwości angażowania bezpośredniego kierownictwa lub innych osób, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z treścią zgłoszenia sygnalisty, aby zapobiec konfliktom interesów.

10. W jaki sposób prowadzone jest postępowanie wyjaśniające dotyczące zgłoszenia sygnalisty?

Każde zgłoszenie jest wnikliwie rozpatrywane, a głównym założeniem jest przeprowadzenie szybkiego i skutecznego dochodzenia, które może obejmować przesłuchanie sygnalisty, przesłuchanie innych świadków, zgromadzenie odpowiednich dokumentów oraz konsultacje z wewnętrznymi lub zewnętrznymi ekspertami (np. prawnikami). bioMérieux jest zobowiązana do zakończenia prowadzenia postępowania związanego z zasadnością zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia. W tym terminie sygnalista zostanie poinformowany o działaniach, które podjęto w kwestii wyjaśnienia zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obiektywne czynniki powodują, że potrzebny jest dłuższy termin na wyjaśnienie okoliczności zgłoszenia, sygnalista zostanie poinformowany o przyczynach przedłużenia postępowania oraz o planowanych dalszych działaniach w sprawie.

Po złożeniu zgłoszenia za pośrednictwem EthicsLine sygnalista otrzymuje unikalną nazwę użytkownika i jest proszony o utworzenie hasła. Do systemu EthicsPoint można ponownie powrócić przez Internet lub telefon i uzyskać dostęp do oryginalnego zgłoszenia, aby sprawdzić status dochodzenia, odpowiedzieć na wszelkie pytania zadane przez dział Ethics & Compliance lub dodać więcej szczegółów, które mogą pomóc w rozwiązaniu wątpliwości dotyczących zgłoszenia. Zalecane jest

9. Who can access the content of the notification?

The persons authorized to receive reports, assess their validity and take other follow-up actions are employees of the Ethics & Compliance Department. All persons who have access to the content of reports are obliged to maintain the confidentiality of the identity of whistleblowers and other persons affected by the content of the report (the person whose actions are the subject of the report, persons helping to make the report, witnesses, etc.). When necessary for the investigation or other follow-up actions, it is possible to involve other bioMérieux employees or external experts who can be helpful in obtaining additional information or expertise. In each case, such persons will be required to sign an appropriate declaration of confidentiality and protection of personal data.

During the follow-up actions, one of the main principles will be to avoid, to the extent possible, involving direct management or other persons who may be in any way involved in the content of the whistleblower's report, in order to avoid conflicts of interest.

10. How is the investigation into a whistleblower's report conducted?

Each report is carefully considered, with the main objective being to conduct a quick and effective investigation, which may include interviewing the whistleblower, interviewing other witnesses, collecting relevant documents and consulting internal or external experts (e.g. lawyers). bioMérieux is obliged to conclude the investigation related to the validity of the report within 3 months from the date of receipt of the report. Within this period, the whistleblower will be informed of the actions taken to clarify the report. In exceptional cases, when objective factors mean that a longer period is needed to clarify the circumstances of the report, the whistleblower will be informed of the reasons for extending the investigation and of the planned further actions in the case.

After submitting a report via EthicsLine, the whistleblower is provided with a unique username and is asked to create a password. You can return to the EthicsPoint system again via the Internet or by phone and access the original report to check the status of the investigation, answer any questions asked by the Ethics & Compliance Department or add more details that may help to resolve the concerns regarding the report. It is recommended that you check in regularly or call back within the time specified in your

BIO-MÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

regularne logowanie się lub oddzwanianie w czasie określonym w wiadomości e-mail z potwierdzeniem (zwykle trzy dni robocze), aby odpowiedzieć na wszelkie pytania, które mogły zostać przesłane.

11. Kto może być objęty ochroną dotyczącą sygnalistów?

Procedura obowiązująca w bioMerieux umożliwia zgłaszanie wszelkich naruszeń obowiązującego prawa oraz wewnętrznych regulacji bioMerieux. bioMerieux zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych działań zapobiegających podejmowaniu przeciwko sygnaliście działań odwetowych w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

Obowiązująca w Polsce ustawa o ochronie sygnalistów zapewnia pełną ochronę związaną z dokonywanymi zgłoszeniami naruszeń, tylko w przypadku naruszeń, które dotyczą ustalonych u pracodawcy procedur wewnętrznych oraz obejścia przepisów prawa dotyczących:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.

confirmation email (usually three business days) to answer any questions you may have had.

11. Who can be covered by whistleblower protection?

The procedure in force at bioMerieux enables reporting of any violations of applicable law and bioMerieux internal regulations. bioMerieux undertakes to take all possible measures to prevent retaliatory actions against the whistleblower in connection with the report made.

The Act on the Protection of Whistleblowers in force in Poland provides full protection related to the reports of violations, only in the case of violations that concern the internal procedures established at the employer and the circumvention of legal regulations concerning:

- 1) corruption;
- 2) public procurement;
- 3) financial services, products and markets;
- 4) prevention of money laundering and terrorism financing;
- 5) product safety and compliance;
- 6) transport safety;
- 7) environmental protection;
- 8) radiological protection and nuclear safety;
- 9) food and feed safety;
- 10) animal health and welfare;
- 11) public health;
- 12) consumer protection;
- 13) protection of privacy and personal data;
- 14) security of networks and IT systems;
- 15) financial interests of the State Treasury of the Republic of Poland, local government units and the European Union;
- 16) the internal market of the European Union, including competition rules and state aid;
- 17) constitutional freedoms and rights of man and citizen.

BIO-MÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

Sygnalista powinien mieć świadomość, że nie we wszystkich sytuacjach, w których dokonał zgłoszenia będzie mu przysługiwała ochrona wynikająca z przepisów polskiej ustawy o ochronie sygnalistów. Jednakże, w każdym przypadku dokonania zgłoszenia, jeżeli sygnalista dochował wymogów związanych ze zgłoszeniem w dobrej wierze, bioMerieux zapewnia, że zarówno tożsamość sygnalisty, jak i treść zgłoszenia będą podlegały pełnej poufności oraz, że podjęte zostaną wszelkie niezbędne działania mające zapobiegać działaniom odwetowym.

Sygnalista korzysta z ochrony przed działaniami odwetowymi od momentu zgłoszenia naruszenia. Zakaz działań odwetowych obejmuje ochronę sygnalisty, osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, a także osób powiązanych z sygnalistą. W stosunku do osoby, która korzysta z ochrony, nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ze strony bioMerieux, innych pracowników lub osób trzecich.

Sygnalista korzysta z ochrony pod warunkiem, że:

- 1) informacje będące przedmiotem zgłoszenia stanowią naruszenie lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia;
- 2) w momencie dokonywania zgłoszenia sygnalista działał w dobrej wierze, w szczególności działał w uzasadnionym przekonaniu, że przekazywane w ramach zgłoszenia informacje są zgodne z prawdą;
- 3) sygnalistą nie jest osoba, która jest sprawcą naruszenia, tj. osobą odpowiedzialną za jego dokonanie.

Działaniem odwetowym wymierzonym przeciwko sygnaliście będącym pracownikiem jest niekorzystne traktowanie polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) braku zawarcia umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, braku zawarcia kolejnej umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;

The whistleblower should be aware that not in all situations in which he/she has made a report he/she will be entitled to protection under the provisions of the Polish Act on the Protection of Whistleblowers. However, in each case of making a report, if the whistleblower has complied with the requirements related to reporting in good faith, bioMerieux ensures that both the identity of the whistleblower and the content of the report will be subject to full confidentiality and that all necessary measures will be taken to prevent retaliatory actions.

A whistleblower is protected against retaliation from the moment a violation is reported. The prohibition of retaliation covers the whistleblower, those who assist in making a report, and those who are associated with the whistleblower. No retaliatory action may be taken by bioMerieux, other employees or third parties against a person who benefits from the protection.

A whistleblower is protected provided that:

- 1) the information that is the subject of the report constitutes a violation or there is a reasonable suspicion of a violation;
- 2) at the time of reporting, the whistleblower acted in good faith, in particular, acted in a reasonable belief that the information provided as part of the report was true;
- 3) the whistleblower is not the person who is the perpetrator of the violation, i.e. the person responsible for committing it.

Retaliatory action against a whistleblower who is an employee includes unfavourable treatment, in particular by:

- 1) refusal to enter into an employment relationship;
- 2) termination of an employment relationship;
- 3) failure to conclude a fixed-term employment contract or an indefinite-term employment contract after termination of a trial period employment contract, failure to conclude another fixed-term employment contract or an indefinite-term employment contract after termination of a fixed-term employment contract – in the event that the whistleblower had a reasonable expectation that such a contract would be concluded with him/her;
- 4) reduction in the amount of remuneration for work;
- 5) suspension of promotion or omission in promotion;

BIOMÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;14) mobbingu;15) dyskryminacji;16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe. | <ul style="list-style-type: none">6) omission in the awarding of benefits related to work other than remuneration or reduction in the amount of such benefits;7) transfer to a lower job position;8) suspension from the performance of employee or service duties;9) transferring the previous duties of the whistleblower to another employee;10) unfavourable change of the place of work or work schedule;11) negative evaluation of work results or negative opinion on work;12) imposition or application of a disciplinary measure, including a financial penalty, or a measure of a similar nature;13) coercion, intimidation or exclusion;14) mobbing;15) discrimination;16) unfavourable or unfair treatment;17) suspension of participation or omission when selecting for participation in training courses improving professional qualifications. |
|---|---|

Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania działań określonych powyżej.

Działaniem odwetowym wobec sygnalisty świadczącego pracę lub usługi na rzecz Spółki na innej podstawie niż stosunek pracy jest niekorzystne traktowanie polegające w szczególności na rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odmowie nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego jest lub ma być świadczona praca przez sygnalistę.

12. Uprawnienie do złożenia zgłoszenia zewnętrznego

Sygnalista ma prawo do dokonania zgłoszenia zewnętrznego, niezależnie od możliwości dokonania zgłoszenia przez wewnętrzne kanały zgłoszeń. Zgłoszenie zewnętrzne dokonane z pominięciem Procedury nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony przewidzianej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

Zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się właściwemu ze względu na przedmiot zgłoszenia organowi administracji publicznej, zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przyjętą przez ten organ, w dziedzinie należącej do działania tego organu. W przypadku wątpliwości co do właściwości organu,

Unfavourable treatment due to making a report is also considered to be a threat or attempt to apply the actions specified above.

Retaliatory action against a whistleblower providing work or services to the Company on a basis other than an employment relationship is unfavourable treatment consisting in particular in the termination, notice or refusal to enter into a legal relationship on the basis of which the work is or is to be performed by the whistleblower.

12. Right to submit an external report

The whistleblower has the right to make an external report, regardless of the possibility of making a report through internal reporting channels. An external report made without following the Procedure does not result in depriving the whistleblower of protection provided for in the provisions of the Act on the Protection of Whistleblowers.

An external report is made to the public administration body competent for the subject of the report, in accordance with the procedure for accepting external reports adopted by that body, in the area falling within the scope of that body's activities. In the event of doubts as to

BIO-MÉRIEUX POLSKA SP. Z O.O.
PROCEDURA WEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
PROCEDURE FOR INTERNAL REPORTING OF LAW VIOLATIONS

zgłoszenie może być w każdym przypadku przekazane do Rzecznika Praw Obywatelskich.

13. Definicje

- 1) **sygnalista** – osoba fizyczna dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa lub procedur wewnętrznych obowiązujących w bioMerieux;
- 2) **zgłoszenie** – przekazanie przez sygnalistę informacji o naruszeniu przez wewnętrzny kanał zgłoszeń;
- 3) **wewnętrzny kanał zgłoszeń** – zorganizowane przez bioMerieux środki komunikacji umożliwiające sygnaliście zgłoszenie naruszenia do zespołu do spraw zgłoszeń;
- 4) **działania następcze** – działania, których celem jest wyjaśnienie okoliczności zgłoszenia („postępowanie wyjaśniające”) oraz działania podjęte przez bioMerieux w celu przeciwdziałania naruszeniu oraz minimalizacji wystąpienia naruszeń w przyszłości;
- 5) **działania odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania, które są spowodowane zgłoszeniem, które naruszają lub mogą naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządzają lub mogą wyrządzić szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

14. Referencje

[Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów](#)
[058578 - Escalation Procedure - Expressing Your Concerns](#)

Zarząd bioMérieux Polska Sp. z o.o.

the competence of the body, the report may be forwarded in any case to the Commissioner for Human Rights.

13. Definitions

- 1) **whistleblower** – a natural person reporting a violation of the law or internal procedures in force at bioMerieux;
- 2) **report** – the whistleblower’s transmission of information about the violation through the internal reporting channel;
- 3) **internal reporting channel** – means of communication organized by bioMerieux that enable the whistleblower to report the violation;
- 4) **follow-up actions** – actions aimed at explaining the circumstances of the report (“investigation”) and actions taken by bioMerieux to counteract the violation and minimize future violations;
- 5) **retaliatory actions** – direct or indirect actions or omissions resulting from the report, which violate or may violate the rights of the whistleblower or cause or may cause harm to the whistleblower, including groundless initiation of proceedings against the whistleblower.

14. References

[Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów](#)
[058578 - Escalation Procedure - Expressing Your Concerns](#)

The Management Board of bioMérieux Polska Sp. z o.o.